

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi**  
(Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni)

**Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a (cognome)	(nome)	
Nato/a il	a	prov.
Residente in	via/piazza	n.
Tel. fisso	Cell.	
E-mail	PEC	
Fax		
Identificato tramite <input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> passaporto <input type="checkbox"/> patente di guida		
Rilasciato da		
In data	valevole fino al	

Nella qualità di

- diretto interessato
- delegato (in tal caso allega delega sottoscritta corredata dal documento di identità del delegante)
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione \_\_\_\_\_
- esercitante la responsabilità genitoriale del minore \_\_\_\_\_

Visto il Regolamento per l'accesso agli atti dell'Istituto Omnicomprensivo "S. Pertini" di Magliano Sabina pubblicato in data 12/10/2021,

**Chiede**

ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. n. 241, 1990 e successive modifiche e integrazioni di poter esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia:  cartacea semplice  su supporto elettronico  conforme all'originale

**del seguente documento amministrativo** (indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):


**per la seguente motivazione:**


Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto in conformità al Decreto Direttoriale MIUR 17.04.2019, n. 662 e al Regolamento di accesso agli atti dell'Istituto Omnicomprensivo "Sandro Pertini" di Magliano Sabina.

### Chiede inoltre

#### di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente
- a mezzo posta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- tramite fax al seguente numero: \_\_\_\_\_

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti in presenza si richiedono presso la Segreteria in orario di ricevimento, come da sito internet istituzionale.

### Dichiara

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:


di essere delegato da:

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.**

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante del titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 compresi e 77 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), rivolgendosi al Dirigente Scolastico ovvero al Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati) reperibili ai recapiti istituzionali dell'Ente.