

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado, Liceo Scientifico "Mario Tagliacozzo" e I.P.S.S.E.O.A. Viale XIII Giugno, 42 –
02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T – C.F. 80005810579 – Tel. 0744/91339

riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it – www.pertinimagliano.edu.it

I. O. "S. PERTINI"-MAGLIANO SABINA
Prot. 0001306 del 23/01/2026
VII (Uscita)

Al Funzionario E.Q.

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito we

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari
territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione
scolastica". Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle
competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) Agenda Nord (D.M. 9
settembre 2025, n. 176).

Agenda Nord

(D.M. 9 settembre 2025, n. 176).

Titolo del progetto: Rosa dei Venti
CP: M4C111.4-2025-1686-P-62576
CUP: G44D25005400006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNI

PREMESSO CHE l'Istituto Omnicomprensivo "Sandro Pertini" Viale XIII Giugno, 42 - Magliano Sabina (RI) attua azioni nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;



PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di conferimento incarico prot. n° 1304 del 23.01.2026;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA

a partire dalla data odierna e sino al termine del progetto, Funzionario E.Q. Dott. D'Ignazio Andrea, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere attività di supporto tecnico organizzativo, per la realizzazione degli interventi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

Durata incarico e risorse economiche.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

PER LE ATTIVITA' LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DISUPP ORTO TECNICO OPERATIVO	150	27,00	4.050,00	3.052,00	998,00	279,26	915,00	1.857,74
TOTALE	150		4.050,00	3.052,00	998,00	279,26	915,00	1.857,74

Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;



- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili
e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Incompatibilità

L'incarico, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. inerenti alla perdita dei benefici e delle sanzioni previste dalle dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Trattamento dati sensibili e privacy.

In applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 2018) i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui alla medesima legge relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DS Dott.ssa Annunziata Cimei.

Pubblicità

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in albo on line ed in amministrazione trasparente sul sito dell'istituzione scolastica.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annunziata Cimei

ANNUNZIATA CIMEI
23.01.2026 09:33:25
CET

