

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Viale XIII Giugno, 42 - 02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - 0744/91339

riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it - www.pertinimagliano.edu.it



I. O. "S. PERTINI"-MAGLIANO SABINA
Prot. 0019580 del 27/11/2025
I (Uscita)

Agli atti della scuola

All'albo on line – sito web dell'Istituzione Scolastica

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Titolo del progetto: Laboratori

CUP: G44D25003050001

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE per l'affidamento degli incarichi di SUPPORTO GESTIONALE, ORGANIZZATIVO e AMMINISTRATIVO per la realizzazione del **Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO Il Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2013/1303;

VISTO Il Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario di approvazione dei PTOF 2025-28, n. 12 del 19/12/2024;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio";

VISTA La candidatura della scrivente istituzione scolastica al predetto Avviso Pubblico;

VISTA la Delibera n. 2/1 del Collegio dei docenti del 2 settembre 2025, acquisita agli atti con nota prot. n. 15176 del 26/09/2025;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Viale XIII Giugno, 42 - 02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - 0744/91339

riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it - www.pertinimagliano.edu.it



VISTA la Delibera n. 20 del Commissario Straordinario, acquisita agli atti con Nota prot.. 13200 del 1/09/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto in oggetto riferita alla scrivente Istituzione Scolastica e trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. AOOGABMI-170275 del 06 ottobre 2025 e acquisita agli atti con prot. 17135 dell' 23 ottobre 2025;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione di:

- n° 1 (uno) docente per SUPPORTO GESTIONALE;
- n°2 (due) personale Amministrativo per SUPPORTO AMMINISTRATIVO;
- minimo 1 max 2 tecnici di laboratorio per SUPPORTO ORGANIZZATIVO;
- minimo 1 max 4 Collaboratori Scolastici per SUPPORTO ORGANIZZATIVO;

per l'attuazione del progetto in oggetto.

CONSIDERATO che gli incarichi per le "attività amministrative, gestionali ed organizzative risultano essere necessarie all'effettiva attuazione del progetto in oggetto;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario della presente determina;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la dott.ssa Annunziata Cimei, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art.6 bis della citata legge n.241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, dott.ssa Annunziata Cimei ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione di cui alla Nota prot. n. 1274 del 04/03/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art.19, commi 1e2, del citato decreto legislativo n.33/2013;

VISTA la Determina di cui alla Nota prot. 19578/2025 che si richiama integralmente;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1-Oggetto dell'incarico

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Viale XIII Giugno, 42 - 02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - 0744/91339

riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it - www.pertinimagliano.edu.it



- n° 1 (uno) docente come figura di SUPPORTO GESTIONALE al Dirigente scolastico, al DSGA, per la pianificazione delle attività progettuali e dei laboratori, gestione delle comunicazioni interne ed esterne legate al progetto;
- n°2 (due) personale Amministrativo come figure di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per la gestione amministrativa del progetto, inclusa la predisposizione e archiviazione della documentazione, assistenza nelle procedure di monitoraggio, rendicontazione e caricamento dati sulle piattaforme dedicate;
- minimo 1 max 2 tecnici di laboratorio per SUPPORTO ORGANIZZATIVO per la pianificazione delle attività dei laboratori •
- ;minimo 1 max 4 Collaboratori Scolastici per SUPPORTO ORGANIZZATIVO;

Art. 2-Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attivare è presumibilmente di:

- a) n. 50 ore complessive per la Figura di SUPPORTO GESTIONALE (Docente)
- b) n. 100 ore complessive per le Figure di SUPPORTO AMMINISTRATIVO (personale Amministrativo)
- c) n. 20 ore complessive per le Figure di SUPPORTO ORGANIZZATIVO (tecnici di laboratorio)
- d) n. 80 ore complessive per le Figure di SUPPORTO ORGANIZZATIVO (Collaboratori Scolastici)

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3-Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art.4- Compiti

Le figure prescelte dovranno svolgere i seguenti compiti:

Figura di SUPPORTO GESTIONALE

- Collaborare alla pianificazione e al coordinamento delle attività di progetto, con particolare riferimento alle fasi di acquisto, consegna, installazione e collaudo delle attrezzature.
- Monitorare il cronoprogramma e supportare la risoluzione di eventuali criticità operative.
- Curare la comunicazione e il raccordo tra segreteria, fornitori, RUP, referenti di laboratorio e personale tecnico.
- Verificare la coerenza tecnica tra fabbisogni, preventivi e dotazioni previste dal progetto approvato.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Viale XIII Giugno, 42 - 02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - 0744/91339

riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it - www.pertinimagliano.edu.it



- Supportare la predisposizione della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio e della rendicontazione FESR.
- Controllare l'avanzamento delle attività in GPU e segnalare irregolarità o necessità di integrazione

Figura di SUPPORTO AMMINISTRATIVO

- Supportare l'espletamento delle procedure di acquisto (MEPA, affidamenti, RDO, trattative dirette, ordini).
- Predisporre, verificare e archiviare gli atti amministrativi connessi al progetto (determina, contratti, ordini, verbali, dichiarazioni, collaudi, fatture).
- Curare l'inserimento e l'aggiornamento della documentazione nelle piattaforme ministeriali (GPU, SIF, ecc.).
- Raccogliere e ordinare tutta la documentazione contabile necessaria alla rendicontazione delle spese.
- Supportare il DSGA nelle operazioni di impegno, liquidazione, pagamento e registrazione delle fatture.
- Controllare la regolarità amministrativo-contabile dei documenti trasmessi dai fornitori.

Figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO (Tecnico di laboratorio)

- Supportare l'organizzazione delle fasi di consegna, installazione e collaudo delle attrezzature.
- Tenere i contatti operativi con fornitori, tecnici, personale interno e referenti dei laboratori.
- Predisporre e aggiornare calendari, verbali di sopralluogo, modulistica operativa e report di avanzamento.
- Curare la raccolta di documenti tecnici (certificazioni, manuali, schede tecniche) da allegare al fascicolo di progetto.
- Collaborare alla documentazione fotografica richiesta per monitoraggio e rendicontazione.

Figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO (Collaboratore Scolastico)

- Supportare nella predisposizione, nell'allestimento e nel riassetto degli spazi destinati ai laboratori.

Art. 5-Selezione

Per la selezione degli aspiranti alla Figura di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** (Assist. Amministrativo), si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta.

Punti

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Viale XIII Giugno, 42 - 02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - 0744/91339

 riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it - www.pertinimagliano.edu.it


Punteggio assegnato al titolo di accesso:		
Diploma o qualifica professionale (voto < 70)	1 punti	Max punti 11
Diploma o qualifica professionale (70≤voto <80)	3 punti	
Diploma o qualifica professionale (80≤voto <85)	5 punti	
Diploma o qualifica professionale (85≤voto <90)	7 punti	
Diploma o qualifica professionale (90≤voto <95)	9 punti	
Diploma o qualifica professionale (95≤voto ≤100)	11 punti	
Laurea o titolo equipollente	4 punti	Max punti 4
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto per ciascun corso)		Max punti 5
Titoli Culturali Specifici		Punti
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4		Max punti 4
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso, max 5)		Max punti 10
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, MOS, CISCO,...) (2 punti per ciascuna certificazione)		Max punti 4
Corsi di aggiornamento coerenti con il profilo per cui ci si candida (1 punto per ciascun corso)		Max punti 2
Titoli di servizio o Lavoro		Punti
Esperienza professionale coerente con il progetto in altri progetti PON FSE o FESR, PNRR (4 punti per ciascun incarico)		Max punti 20

Per la selezione degli aspiranti alla Figura di **SUPPORTO GESTIONALE** (Docente), si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

Titoli valutabili	Condizioni e punteggio Titolo	Punteggio massimo
-------------------	-------------------------------	-------------------

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Viale XIII Giugno, 42 - 02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - 0744/91339

 riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it - www.pertinimagliano.edu.it


Laurea Triennale*	1110/110 e lode	4 punti	4 punti
	108/110	3 punti	
	105/107	2 punti	
	102/104	1,5 punti	
	98/101	1 punto	
	minore di 98	0,5 punti	
Laurea*	110/110 e lode	5 punti	5 punti
	108/110	4 punti	
	105/107	3 punti	
	102/104	2 punti	
	98/101	1,5 punti	
	Minore di 98	1 punto	
Dottorato di ricerca			5 punti
Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	0,5punti per titolo		2 punti
Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti
Certificazione ECDL	Base	1 punto	2 punti
	Advanced	2 punti	

*Coloro i quali inseriscono il punteggio della laurea magistrale non dovranno inserire quello della laurea triennale.

Esperienze	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Viale XIII Giugno, 42 - 02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - 0744/91339

riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it - www.pertinimagliano.edu.it



Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	punti
---	-----------------------------------	-------

Per la selezione degli aspiranti alla Figura di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (Tecnico di laboratorio)

si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta.		Punti
Diploma pertinente al settore del laboratorio:		
Diploma o qualifica professionale (voto < 70)	1 punti	Max punti 11
Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80)	3 punti	
Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85)	5 punti	
Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90)	7 punti	
Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95)	9 punti	
Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100)	11 punti	
Laurea triennale pertinente*	Max 5 punti	
Laurea magistrale pertinente*	Max 5 punti	
Corsi di formazione professionale, certificazioni o qualifiche tecniche specifiche	2 punti per corso	Max 10 punti
Esperienza professionale		Punti
Esperienza come tecnico di laboratorio scolastico	1 punto per anno	Max 20 punti
Esperienza come tecnico di laboratorio in aziende, enti di ricerca o contesti produttivi	1 punto per anno	Max 15 punti
Esperienza in progetti PON/FESR o attività scolastiche correlate	1 punto per progetto	Max 5 punti
Competenze tecnico-operative		Punti
Uso, manutenzione e gestione di attrezzature e strumentazioni professionali	2 punti	Max 4 punti
Competenze ICT (software specifici, gestione reti, apparecchiature multimediali)	2 punti	

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Viale XIII Giugno, 42 - 02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - 0744/91339

riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it - www.pertinimagliano.edu.it



*Coloro i quali inseriscono il punteggio della laurea magistrale non dovranno inserire quello della laurea triennale.

Per la selezione degli aspiranti alla Figura di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (Collaboratori Scolastici) si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito riportata:

Titoli e formazione		Punti
Diploma o qualifica professionale		5 punti
Qualifiche o attestati di sicurezza (es. primo soccorso, antincendio, HACCP)	2 punti per ciascun attestato	Max 8 punti
Esperienza professionale		Punti
Servizio come collaboratore scolastico	1 punto per a.s.	Max 10 punti
Partecipazione ad attività PON/FESR o progetti scolastici	1 punto per attività/progetto	Max 10 punti

Art. 6- Presentazione domande

Può presentare domanda di partecipazione al presente bando tutto il personale con contratto a tempo indeterminato o che lavorerà presso questa Istituzione scolastica per tutto il periodo dell'incarico.

L'istanza di partecipazione, redatta seguendo il modello A allegato, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (per i Docenti) o B1 (per gli Ass. Amm.) – Autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo riic82400t@istruzione.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, entro le ore 13:00 del 3/12/2025.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico insieme ad una apposita commissione di valutazione, qualora le candidature dovessero essere in numero superiore rispetto a quelle richieste, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

Viale XIII Giugno, 42 - 02046 Magliano Sabina (RI)

C.M. RIIC82400T - C.F. 80005810579 - 0744/91339

riic82400t@istruzione.it – riic82400t@pec.istruzione.it - www.pertinimagliano.edu.it



Art. 7-Affidamento incarico

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria a coloro che avranno fatto domanda di partecipazione.

Art. 8-Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9-Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Annunziata Cimei.

Art. 10- Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11-Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.pertinimagliano.edu.it/index.php/accesso-rapido/lista-delle-notizie-principali/914-pon-fondi-strutturali-europei>

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B Scheda di autovalutazione Docenti
- All. B1 Scheda di autovalutazione Assistenti Amministrativi
- All. B2 Scheda di autovalutazione Tecnici di Laboratorio
- All. B3 Scheda di autovalutazione Collaboratori Scolastici

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annunziata Cimei